

รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเอราวัณ
อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลเอราวัณ อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุ ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<p>๑. การวางแผนอัตรากำลังคน</p> <p>๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขอเปิดตำแหน่ง</p> <p>๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ๑ อัตรာ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>		<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเอราวัณ</p>	<p>๑๐-๒๙ ก.ค. ๒๕๖๓</p> <p>๑๐-๓๐ ม.ค. ๒๕๖๔</p>
<p>๒. การสรรหาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ บรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๑) นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ</p> <p>๒.๒ รับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลจำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๑) เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>		<p>✓</p>	<p>๒.๑ ดำเนินการแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลจำนวน ๒ อัตรာ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียน และบัตรระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรာ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๑ มิ.ย.-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>
<p>๓. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓.๑ การพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ด้วยการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>		<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๓.๑ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ คน เข้ารับการอบรม ออนไลน์ตามสายงานโดยใช้รูปแบบ การเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัย เครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุ ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<p>๓.๒ กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเอราวัณ ภายใต้โครงการวันเทศบาล โดยมีกิจกรรมดังนี้</p> <p>๑. เคารพธงชาติ</p> <p>๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติงานเพื่อสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy</p> <p>๔. วัสดุพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณเพื่อเป็นสิริมงคล</p> <p>๕. จิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล(ใส่ชุดจิตอาสาพระราชทาน)</p> <p>๓.๓ เข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันต่าง ๆ ตามหลักสูตรสายงานแต่ละตำแหน่ง</p>	๑๐,๐๐๐	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑๐,๐๐๐		✓	<p>๓.๒ ผลการดำเนินโครงการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลเอราวัณให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลเป็นอย่างดีและนำสาระความรู้ที่ได้รับในครั้งนี้ไปพัฒนาต่อยอดการจัดทำโครงการครั้งต่อไป</p> <p>พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรสายงานของแต่ละตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๑ ของบุคลากรทั้งหมด</p>	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
<p>๑๑๐,๐๐๐</p> <p>๗๕,๙๐๐</p> <p>๓๔,๑๐๐</p>		✓			๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖		
<p>๔. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันในองค์กร</p> <p>๔.๑ จัดให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างมีส่วนร่วมในการทำงาน สร้างความสามัคคี สร้างบรรยากาศในการทำงานรวมทั้งรับฟังความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรค ประกอบด้วย</p> <p>๑. ประชุมรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๒. จัดกิจกรรมจิตอาสา</p>	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ		✓	<p>๔.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้ทำกิจกรรมร่วมกันมีความสัมพันธ์ที่ดีสร้างบรรยากาศในการทำงานให้มีความสุข</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุ ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<p>๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๕.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ</p> <p>๕.๒ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร</p> <p>๕.๓ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น</p> <p>๕.๔ จัดทำประกาศการกำหนดนโยบายทางด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๕.๕ จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ</p> <p>๕.๖ จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</p> <p>๕.๗ จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่</p> <p>๕.๘ จัดทำประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ		✓	ประชาสัมพันธ์ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาล	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๖
	จำนวน
๑. บริหารท้องถิ่น	๑ อัตรา
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔ อัตรา
๓. วิชาการ	๕ อัตรา
๔. ทั่วไป	๓ อัตรา
๕. ลูกจ้างประจำ	๓ อัตรา
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔ อัตรา
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	๗ อัตรา

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

หลักสูตร	จำนวน
๑. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ ราย
๒. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๕	๓ ราย
๓. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓ ราย
๔. ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒ ราย
๕. ฝึกอบรม แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๒ ราย
๖. ฝึกอบรม การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔	๑ ราย
๗. ฝึกอบรมทักษะการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสำหรับคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน รุ่นที่ ๒๐	๒ ราย

หลักสูตร	จำนวน
๘. สัมมนาทางวิชาการในการเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรงของเทศบาลตำบล	๓ ราย
๙. ฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP)ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๙	๒ ราย
๑๐. ฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๐	๑ ราย
๑๑. ฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ ราย

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี